



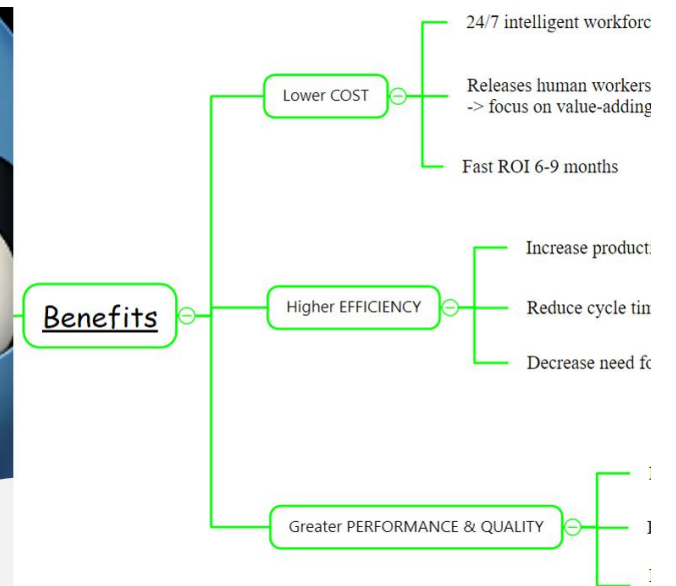
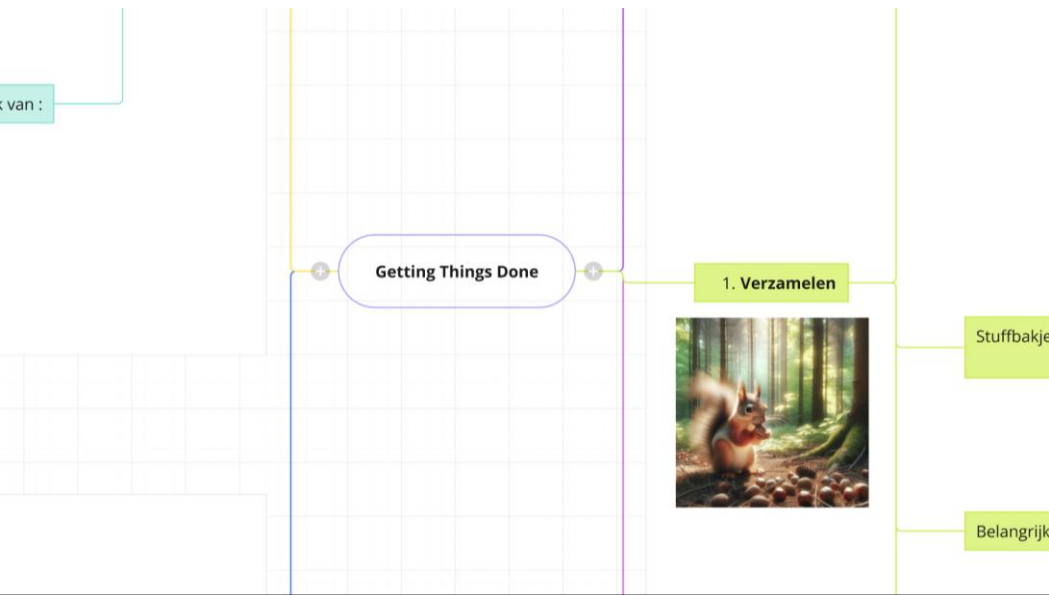
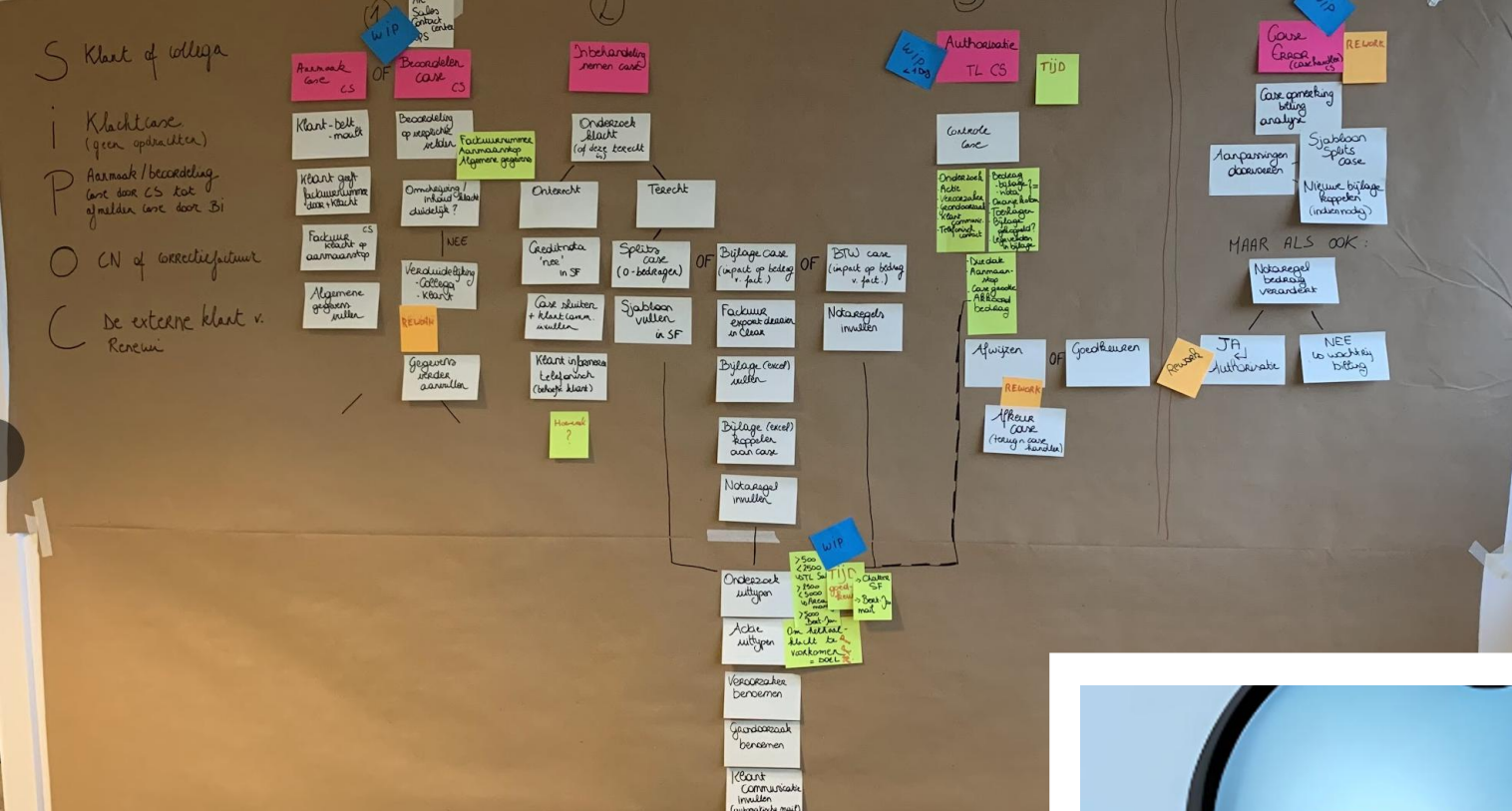
EFFECTIVITEIT VAN
MENSEN

EFFICIËNTIE VAN
PROCESSEN



OM EEN DOEL TE BEREIKEN
MOET JE DURVEN SPRINGEN!





BENEFITS OF RPA

Purchase to pay

Scanning afdeling

100% Digitaal met Basware

Coupa implementatie

RPA en AI (boeken facturen, aanmaningen,...)

Sturing op tussen-voorraden

Kanteling naar een procesorganisatie

Invoice to Cash

Landen organisatie naar Klant organisatie

Klant specifiek profielen

Profiel op historisch betalingsgedrag

RPA en AI (Kopie facturen, Functionele mailboxen...)

Klachten proces => Connected klantenservice

Kanteling naar een procesorganisatie

Record to Report

Hoe omgaan met pieken

One way of working (boeken, balansdossiers,...)

Business gericht + Specialisme

RPA en AI (hulp in maandafsluiting, vraagbaak,...)

Power BI



20%
Digitalisering

+30%
Lean filosofie (Proces en mensen)

Bereikt door focus op:

Effectiviteit van de medewerkers

- Timemanagement: Getting Things Done
- Gebruik van Technologie (AI, Microsoft, ...)
- Het nadeel van Cloud applicaties!
- What's in it for me!
- Ga naar de werkvloer: luister en betrek

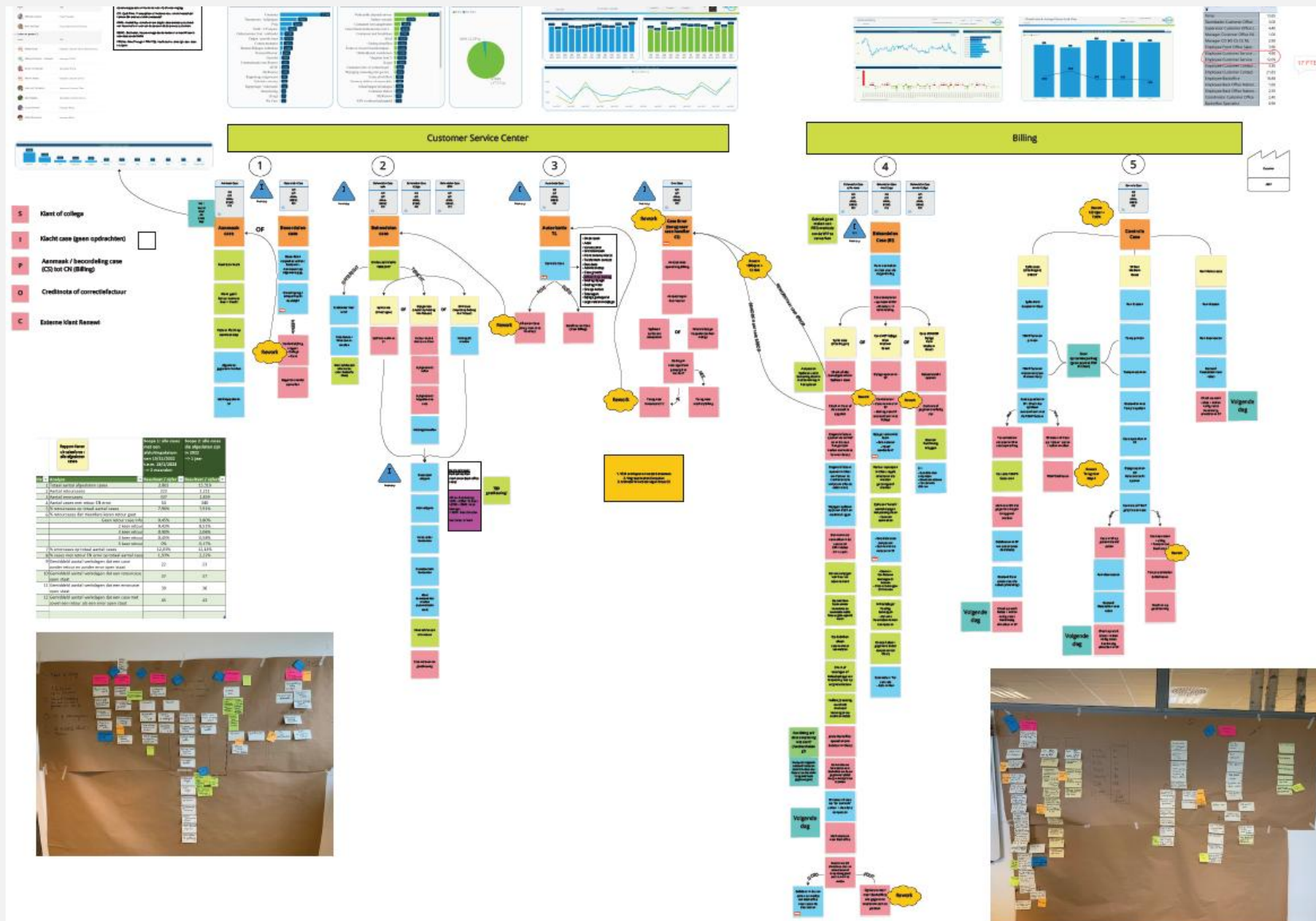
Efficiëntie van de processen

- Maak een proceshuis per afdeling
- Value Stream Map



PROCES OPTIMALISATIE MET DE LEAN METHODE

- Lean methode helpt “verspillingen” te elimineren en verhoogt de efficiëntie van het proces
- Focus op het leveren van **klantenwaarde**
- Er zijn 8 verschillende types van verspillingen in het Lean principe
- Samen met het team een gedragen oplossing (hoeft niet de beste oplossing te zijn)



KLANTENWAARDE BUSINESS WAARDE VERSPILLINGEN

- **Klantwaarde:** Activiteiten die de waarde van een product of dienst voor klanten verhogen, wat resulteert in klantloyaliteit en tevredenheid = **BEHOUDEN**
- **Bedrijfswaarde:** Activiteiten die de financiële prestaties van een bedrijf verhogen of noodzakelijk zijn om een product of dienst te leveren = **REDUCEREN**
- **Verspilling:** Elke activiteit die geen waarde toevoegt voor de klant of het bedrijf, wat resulteert in onnodige kosten en inefficiënties = **ELIMINEREN**

8 TYPES VAN VERSPILLINGEN: TIMWOODS

- T – **Transportation** (Transport): Onnodig verplaatsen van goederen of personen
- I – **Inventory** (Voorraad): TE veel voorraad of ongebruikte onderdelen
- M – **Motion** (Beweging): Onnodig bewegen van mensen of materiaal
- W – **Waiting** (Wachten): Wachtijd voor de volgende stap of instructie
- O – **Overproduction** (Overproductie): Meer dan gevraagd of nodig produceren
- O – **Overprocessing** (Overbewerken): Meer doen dan wat nodig is
- D – **Defects** (defecten): Fouten, rework, vergissingen leiden tot verlies van tijd/geld
- S – **Skills** (talent): het potentieel van je mensen niet juist inzetten



Bereikt door focus op:

Effectiviteit van de medewerkers

- Timemanagement: Getting Things Done
- Gebruik van Technologie (AI, Microsoft, ...)
- Het nadeel van Cloud applicaties!
- What's in it for me!
- Ga naar de werkvloer: luister en betrek

Efficiëntie van de processen

- Maak een proceshuis per afdeling
- Value Stream Map
- Bepaal samen één “aanpasbare” standaard
- Start met Continue Verbeteren
- Zorg voor borging

MANAGE VERANDERING

Wees open over de langetermijndoelstellingen

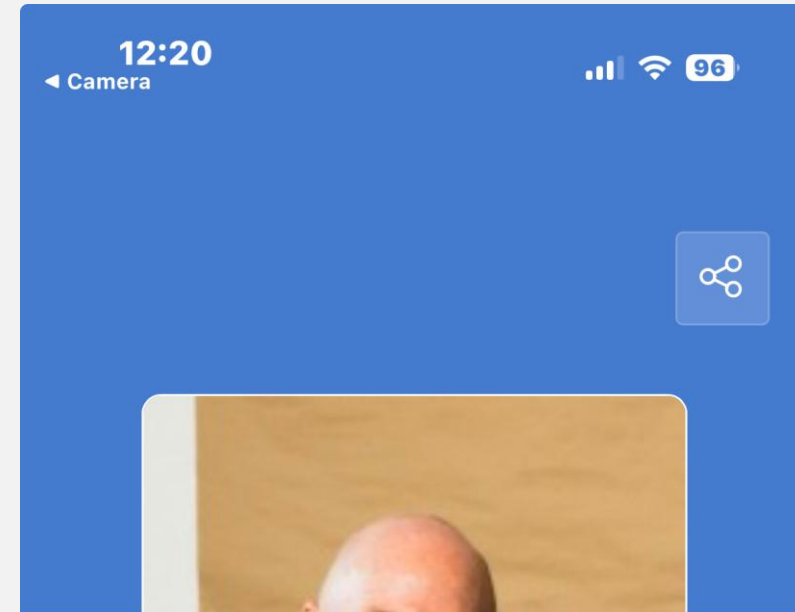
Eén keer communiceren is niet communiceren

Neem alle generaties op de werkvloer



Zonder weerstand geen verandering

Zet de bril van de ontvanger op “What's in it for me?”



Wim Van Bael

Vind me op



LinkedIn



LeanExec