

WHITEPAPER

WAAROM JE MET E-FACTURATIE JE FACTUUR- VERWERKINGSPROCES EEN STUK VEILIGER MAAKT



Inhoudsopgave

Over deze whitepaper	3
Wat is e-facturatie?	5
Vormen van e-facturatie	6
Voordelen van e-facturatie	10
Drempels om met e-facturatie te beginnen	13
Overtuigd? Voorwaarden om te starten	18

Over deze whitepaper

Het is verbluffend eenvoudig om je voor te doen als een ander en hier misbruik van te maken. Fraude, spookfacturen en cybercriminaliteit; voor kwaadwillenden is het booming business waar een flinke som geld in omgaat.

Als financieel professional draag je een grote verantwoordelijkheid om dergelijke risico's waar mogelijk te verkleinen. Dat begint met je bestaande processen onder de loep te nemen. Is het factuurverwerkingsproces binnen je organisatie veilig genoeg?

Met e-facturatie kun je als financieel professional je factuurverwerkingsproces een stuk veiliger maken en voldoe je bovendien aan gerelateerde wet- en regelgeving die mogelijk op jouw organisatie van toepassing is. Daarnaast sluit je aan bij veranderende eisen en wensen van leveranciers en klanten.



“Waar een pdf is gemaakt voor verwerking door mensen, is een e-factuur gemaakt voor verwerking door systemen.”





Wat is e-facturatie?

Er bestaan verschillende opvattingen over wat e-factureren nu eigenlijk is. Als je aan een organisatie vraagt of ze elektronische facturen ontvangen en verzenden, dan wordt hier vaak instemmend op gereageerd. Wat ze dan eigenlijk bedoelen is dat ze pdf-bestanden via e-mail versturen en ontvangen. Dat is weliswaar een digitaal bestand, maar het is wat anders dan een elektronische factuur.

Een e-factuur is geen pdf

Een pdf is niets meer dan digitaal papier en kan niet zonder hulp van extra software verwerkt worden. Hier heb je speciale scan- en herken software voor nodig, en controle door mensen.

Een elektronische factuur, oftewel een e-factuur, is een factuur die wél automatisch te verwerken is in een systeem, waarbij handmatige handelingen dus niet langer nodig zijn. De meest bekende typen e-facturen zijn UBL en XML.

De overheid hanteert de volgende definitie van elektronisch factureren:

“Een elektronische factuur (e-factuur) is een structureerd, digitaal bestand (maar geen pdf) waarbij alle gegevens altijd op een vaste plek in het bestand staan en hun eigen betekenis hebben.”

Kortom, waar een pdf is gemaakt voor verwerking door mensen, is een e-factuur gemaakt voor verwerking door systemen.

Wetgeving e-facturatie

De Europese richtlijn (2014/55/EU) bepaalt dat sinds 18 april 2019 alle aanbestedende diensten e-facturen moeten kunnen ontvangen en verwerken. Rijksoverheden waren dit al sinds 1 januari 2017 verplicht.

Volgens de aanbestedingswet zijn dit:

- De staat;
- Provincies;
- Gemeenten;
- Waterschappen;
- Publiekrechtelijke instellingen zoals academische ziekenhuizen, omroepverenigingen en onderwijsinstellingen;
- Samenwerkingsverbanden van overheden of publiekrechtelijke instellingen; binnen heel Europa

Voor leveranciers van deze aanbestedende diensten betekent dit concreet dat bij alle nieuwe overeenkomsten die afgesloten worden de aanbestedende dienst e-facturen kan eisen. De meeste organisaties binnen de Rijksoverheid accepteren anno 2019 enkel en alleen nog maar e-facturen

Europese Norm voor E-facturatie

Sinds 1 april 2019 geldt er, onder de noemer EN-16931, een Europese standaard voor e-factureren voor alle aanbestedende diensten in Europa.

Deze standaard schrijft voor hoe een e-factuur eruit moet zien en welke data erin moet staan, de standaard schrijft niet voor hoe je de e-factuur op de plaats van bestemming moet krijgen. Het gaat dus niet over het transport van de factuur.

AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of in het Engels GDPR) van kracht. Een factuur kan persoonsgegevens bevatten wat ertoe leidt dat organisaties de eisen ten aanzien van de vertrouwelijkheid van de verwerking van een factuur moeten respecteren. Dat geldt dus ook voor het transport van die factuur.



Welke vormen van e-facturatie zijn er?

Er zijn verschillende vormen van e-factureren. Dit zijn de meest voorkomende:

1. E-facturatiernetwerk
2. Een factuurportaal
3. E-mail met een e-factuur als bijlage

E-facturatie netwerk

Een e-facturatie netwerk is een beveiligd netwerk om e-facturen (en andere gerelateerde documenten) uit te wisselen. Specifiek Peppol is een Europees initiatief volgens Europese standaarden.

Je kunt een e-facturatiernetwerk zoals Peppol vergelijken met een telecomnetwerk. Eenmaal aangesloten bij een provider, bijvoorbeeld

Vodafone, worden alle personen die op het telecomnetwerk zitten, ongeacht bij welke provider, bereikbaar als je het telefoonnummer weet.

Zo werkt het eigenlijk ook bij een e-facturatiernetwerk. Iedereen kan via een 'provider', oftewel een Access Point, toegang krijgen tot het netwerk en vervolgens facturen uitwisselen met klanten en leveranciers die ook

op dat netwerk aangesloten zijn. Het enige dat je nodig hebt is een uniek identificatienummer zoals een BTW-nummer of het KvK-nummer (of OIN in geval van overheden) om de betreffende organisatie te vinden/bereiken.

Factuurportaal

Als je aan de slag gaat met e-facturatie en graag wilt dat alle leveranciers e-facturen gaan sturen, bedenk dan ook wat je verwacht van bijvoorbeeld de bakker om de hoek waar je af en toe broodjes bestelt. De kans is groot dat die niet de systemen heeft om zomaar even een e-factuur aan te leveren.

Dan is een factuurportaal een uitkomst. Je kunt dit zien als een aanvulling op het e-facturatiernetwerk. De leverancier voert hier handmatig de factuur in en die wordt direct in het e-facturatiernetwerk gebracht. Het is geen extra werk voor de leverancier, want dat was anders ook handmatig gedaan. Deze oplossing is daarmee vooral geschikt voor ZZP'ers en kleine ondernemingen die weinig facturen sturen.

Sommige Access Points bieden een dergelijk factuurportaal waarbij de factuur via een e-facturatiernetwerk verzonden wordt. Er bestaan meerdere opties; soms is het portaal gratis in gebruik voor hun leveranciers. Andere keren kiest een partij ervoor om de kosten te berekenen per factuur die ingevoerd wordt. Dat is aan de partij die het portaal beschikbaar wil stellen.

E-mail met een e-factuur als bijlage

Veel softwarepakketten zijn inmiddels geschikt voor het verzenden van e-facturen (XML/UBL) als bijlage in een e-mail. Dit is waarschijnlijk ook

de meest bekende manier. Toch kleven hier nadelen aan:

- Je hebt geen zekerheid dat de factuur ontvangen is. Een reactie als 'oh, maar die factuur hebben we nooit ontvangen hoor!' komt vaker voor dan je lief is.
- Je hebt geen zekerheid dat de factuur die je ontvangen hebt ook daadwerkelijk van je leverancier is.
- E-mailverkeer is niet beveiligd. Je loopt het risico dat de factuur onderschept, bekeken en/of aangepast wordt.



Overige vormen

Naast de bovengenoemde drie vormen zijn er nog een aantal andere mogelijke kanalen waaruit je kunt kiezen. Deze liggen wel minder voor de hand, want je bent daarbij afhankelijk van het gebruikte platform dat de betreffende dienstverlener gebruikt. Ook kan het kanaal niet (voldoende) openstaan voor uitwisseling van e-facturen met andere partijen.

Voor de volledigheid:

1. Factuurhub van een derde partij

Hierbij worden leveranciers aangesloten

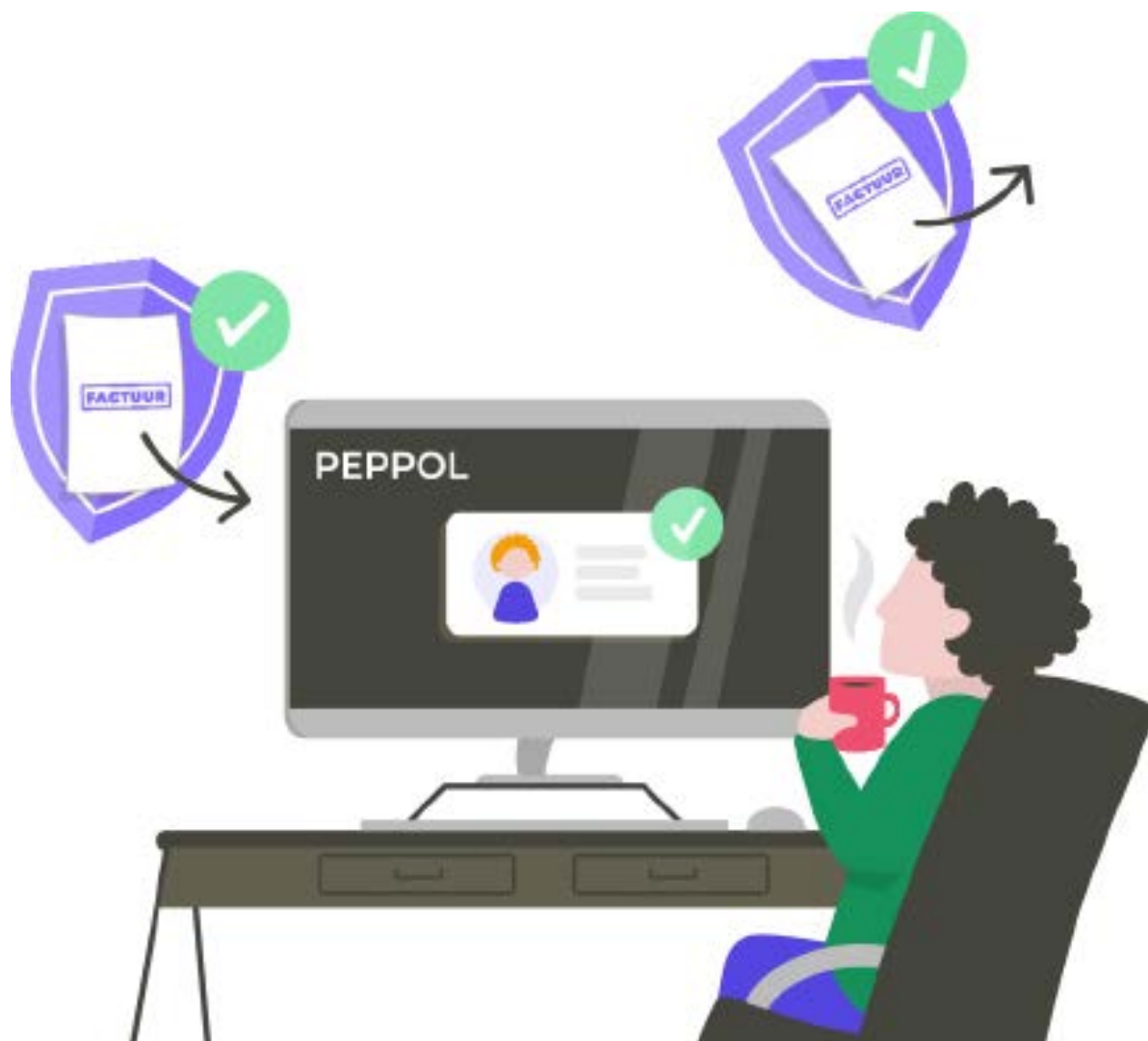
op het netwerk van één centrale partij die de inkomende facturen voor je organisatie verwerkt. Een voorbeeld hiervan is Digipoort.

2. Klantportaal van de leverancier

Hierbij haalt de klant zijn eigen facturen op bij een portaal of via een webservice van de leverancier.

3. Directe verbindingen tussen leverancier en klant (EDI)

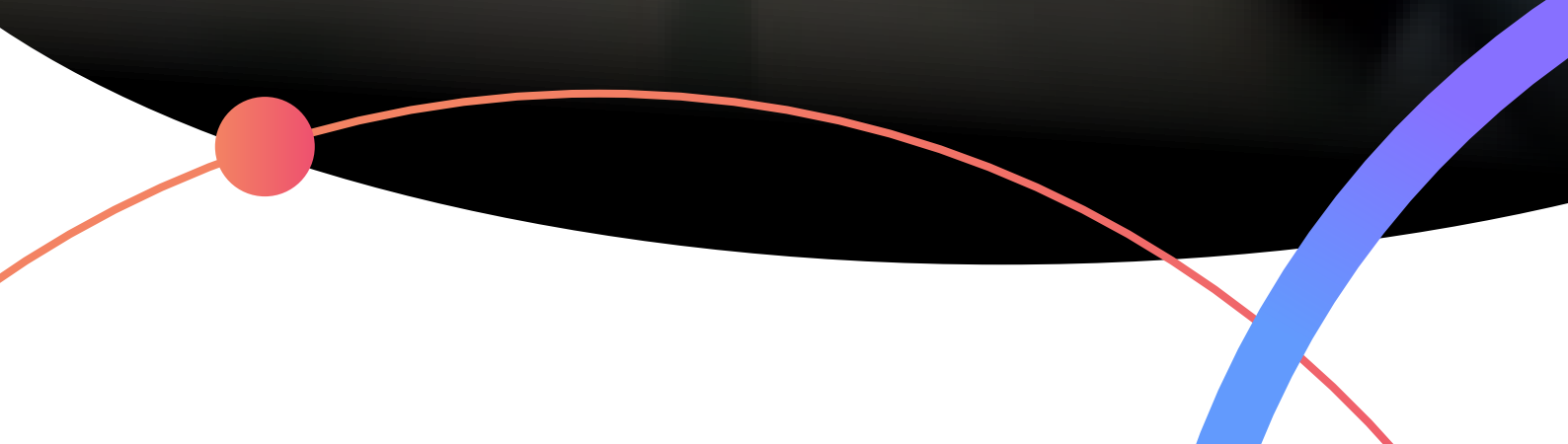
De traditionele verbinding tussen één verzender en één ontvanger. Voor elke klant/leverancier moet je een nieuwe verbinding opzetten.





**“E-facturatie met Peppol
is ontzettend veilig.**

**De risico's die e-mail
met zich meebrengt zijn
weggenomen.”**



Voordelen van e-facturatie via Peppol

Of je nu verplicht wordt om te gaan e-factureren of je kiest er heel bewust zelf voor, in beide gevallen brengt e-facturatie via dit beveiligde e-facturatiernetwerk veel voordelen met zich mee.

1. Het is veilig

E-facturatie met Peppol is ontzettend veilig. De risico's die e-mail met zich meebrengt, zijn weggenomen. Het Access Point voert controles uit op elke nieuwe aanmelding. Je kunt niet zomaar op het netwerk; hier gaat een procedure aan vooraf om te controleren of je daadwerkelijk bent wie je zegt dat je bent. Facturen kunnen onderweg nooit ingezien of bewerkt worden. Je krijgt de factuur zoals die bedoeld was door de verzender.

2. Nooit meer spookfacturen

Je gebruikt geen e-mail meer om facturen uit te wisselen. Daardoor is het, in combinatie met de hiernaast genoemde controle, ook uitgesloten dat iemand uit naam van een ander een factuur stuurt met zijn eigen bankrekeningnummer erop. Daarnaast is een e-factuur ook nog eens beter te matchen met crediteurgegevens in je systemen dan bijvoorbeeld een pdf-factuur. Het valt dus direct op als er iets niet klopt. Handmatige verwerking is mensenwerk en blijft daarom ontzettend foutgevoelig.



3. Betere matching mogelijk

Een e-factuur bestaat uit data, meer data dan op een papieren of pdf-factuur te vinden is. En daarmee kun je de factuur beter op line item matchen waardoor de optimalisatie van je processen nog beter wordt.

4. Bevestiging dat de factuur is aangekomen

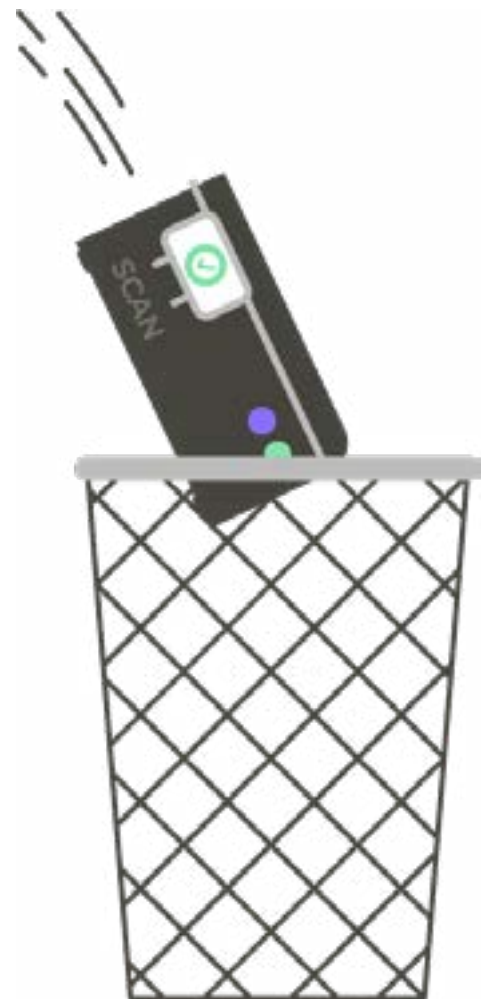
Een reactie als “Oh, maar die factuur hebben we nooit ontvangen hoor” behoort tot het verleden. Aflevering van de factuur is namelijk gegarandeerd én je krijgt een bevestiging, bijvoorbeeld in de vorm van vinkjes zoals bekend van Whatsapp. Eén vinkje voor verzonden en één voor ontvangst. Ook kan de datum van ontvangst worden vermeld in je ERP- of financiële systeem.

5. Scan- en herken software (OCR) is overbodig

Van je scan- en herkensoftware kun je afscheid gaan nemen. Als je geen papieren en pdf-facturen meer ontvangt, hoef je ze ook niet te verwerken met behulp van OCR. E-facturen scheelt in handelingen en dus ook in tijd.

6. Het factuurverwerkingsproces is efficiënter

Een snellere aankomst van de factuur die direct in het juiste systeem, sneller gematcht en verwerkt wordt, maakt dat het hele proces soepeler verloopt. Daarmee bespaar je een hoop tijd. Omdat je eerder kunt betalen (zeker als dat voorheen niet lukte), sta je er als klant goed op bij je leverancier. Mogelijk kun je hierdoor zelfs vroege betalingskortingen realiseren. Bovendien is snel betaalverkeer goed voor de keten. Omdat de liquiditeit van je leverancier verbetert, kan deze daardoor ook sneller zijn eigen leveranciers betalen.



De drie meest voorkomende drempels die e-facturatie oproept

Een overstap op e-facturatie, of dit nu versturen, ontvangen of beide is, kan bij zowel interne als externe stakeholders leiden tot weerstand. Ook al ben je zelf overtuigd van de meerwaarde, ben je er wel van bewust dat er voldoende draagvlak moet zijn voor verandering. Wil je aan de slag met e-facturatie, houd dan rekening met deze drie meest voorkomende drempels.

1. 'Mijn leveranciers zijn daar niet klaar voor'

Je hebt een overleg met de CFO en zoals gewoonlijk bespreken jullie hoe je de processen op de afdeling kunt verbeteren. Je oppert het idee om het effect van e-facturatie op de processen nader te inventariseren, want het lijkt je een goede vervolgstap. Niet alleen krijg je verzoeken van Sales-collega's die van hun klanten vragen hierover krijgen, ook komt het vaker ter sprake in gesprekken met leveranciers. 'Denk je dat onze leveranciers daaraan gaan meewerken?' vraagt de CFO, 'want anders heeft het geen nut.'

De meest gehoorde drempel is toch wel dat organisaties denken dat hun leveranciers niet klaar zijn voor deze verandering in het proces. Dit komt vooral doordat het als lastig ervaren wordt om het onderwerp voor te leggen aan leveranciers. Je wilt tenslotte niet lastig zijn.



Bedenk (en leg uit aan je leveranciers) dat het mes aan twee kanten snijdt. Door te kiezen voor e-factureren, wordt het proces aan beide kanten efficiënter en transparanter. Leg je leverancier deze voordelen voor:

1. Facturen worden vastgelegd in het proces, waardoor er altijd realtime inzicht is. En, ook niet onbelangrijk, een elektronische factuur kan niet zoekraken, zoals dat met poststukken nog wel eens gebeuren wil of met e-mails die in de spambox verdwijnen. Wanneer een leverancier vragen heeft over de status van een factuur, dan kunnen deze vanuit je organisatie snel en juist beantwoord worden. Ook ontdek je eventuele fouten in facturen eerder, waardoor die sneller opgelost kunnen worden.
2. Het aantal manuele handelingen voor de leverancier verminderd ook sterk, waardoor er tijd overblijft voor andere zaken, zoals bijvoorbeeld gestructureerd debiteurenbeheer.
3. Doordat je de facturen van je leverancier(s) elektronisch ontvangt verloopt de totale doorlooptijd sneller. Concreet betekent dit dat je op tijd en misschien zelfs wel eerder betaalt. Dit heeft weer positieve gevolgen voor de liquiditeitspositie van de leverancier.
4. Stuurt de leverancier nog papieren facturen, dan speelt duurzaamheid ook een rol: de hoeveelheid papier, postzegels en inkt vermindert drastisch. En ook dat werkt uiteraard weer mee aan een lager kostenniveau.
5. Jullie onderlinge relatie verbetert, omdat jullie beide conform een gestroomlijnd proces werken dat voor beide partijen verbeteringen

realiseert. Een win-win situatie!

6. En last but not least... door nu te investeren, is je leverancier klaar om al zijn klanten te bedienen en is daarmee wellicht zijn concurrentie voor. Het zal namelijk niet de vraag zijn óf hij e-facturen gaat sturen, maar wanneer.

TIP: Laat je informeren over de mogelijkheden om hulp te krijgen bij het aan boord krijgen van leveranciers. Aanbieders van e-facturatie oplossingen hebben hier ervaring mee.

2. 'Het is te ingewikkeld, kunnen we niet gewoon een e-mail sturen?'

De telefoon gaat. Collega Joost van Sales staat op het punt een grote deal binnen te halen, maar het hangt nog af van één punt: de potentiële klant wil wel de maandelijkse facturen als e-facturen ontvangen. 'Waarom zouden ze dat



willen?', vraagt Joost. 'We kunnen toch net zo goed een factuur per e-mail sturen?'

E-mail gebruikt iedereen; het is algemeen geaccepteerd en heel gemakkelijk in gebruik. Werkt prima, toch? Maar we komen er steeds meer achter dat het niet zo'n veilige oplossing is. Denk aan het per abuis gebruiken van een onjuist e-mailadres, maar ook de onzekerheid of de gegevens op de factuur wel overkomen zoals bedoeld.

Vervelender nog zijn de activiteiten van hackers die met de dag slimmer worden. Want hoe vaak ontvang je e-mails die verdacht veel lijken op e-mails van een bekende organisatie? Bijvoorbeeld van de bank. Voor je het weet klik je op een verkeerde link of betaal je een factuur die niet écht door die bekende leverancier gestuurd is. Hackers doen zich voor als de verzender van een factuur (e-mail spoofing) en steken op die manier het geld in eigen zak.

E-mails zijn ook leesbaar op tussenliggende e-mailservers en daar dus ook te muteren. Hoe weet je dan of de factuur die je per e-mail ontvangen hebt, wel echt van het bedrijf komt waar je zaken mee doet?

Dit zijn voorbeelden die laten zien dat het versturen van facturen per e-mail achterhaald en risicovol is. Gelukkig worden we hier steeds alerter op. Desondanks blijven de methoden van hackers zich ontwikkelen, waardoor risico's altijd op de loer liggen.

TIP: Als je nadenkt over e-facturatie, bedenk dan ook hoe je de facturen wilt transporteren.

Dit is hét moment om afscheid te nemen van e-mail als transportmethode. Er zijn veiligere methoden zoals versleuteld e-mailen of via Peppol versturen.

3. E-facturatie vraagt om een (te) grote verandering

De telefoon gaat; het blijkt je contactpersoon van je grootste en belangrijkste leverancier met de boodschap dat ze in het kader van procesoptimalisatie vanaf volgend jaar e-facturen gaan sturen. 'Maar die kunnen we nu nog helemaal niet verwerken!' geef je aan, waarop je de reactie krijgt dat je niet voor niets zo vroeg geïnformeerd wordt. Een keuze heb je niet. Je baalt. De processen liepen juist zo soepel en



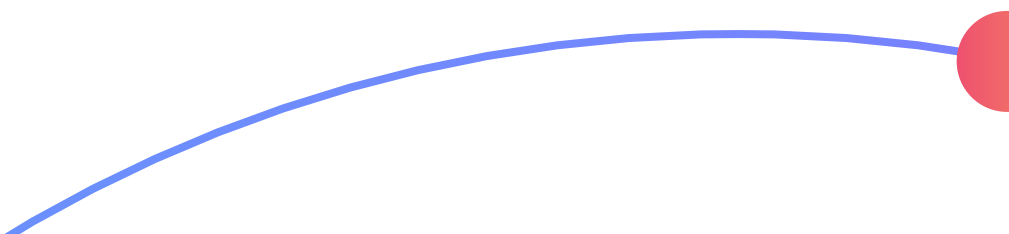
nu moet je ineens van alles gaan aanpassen. Heb je zelf wel eens een dergelijk telefoontje ontvangen? Soms zijn leveranciers of klanten in de positie dat ze een verandering als deze kunnen afdwingen. Ook overheden worden gedwongen: zij zijn sinds april 2019 verplicht e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken. Als je leverancier bent van de overheid kun je dus ook met een verplichting te maken krijgen.

Zeker als het een verplichting is, wordt overstappen op e-facturatie ervaren als een enorme stap. Het brengt immers verandering met zich mee. En dat terwijl de processen eigenlijk wel naar tevredenheid ingericht zijn. Waarom veranderen als het nu werkt? En waar begin je? Wat is de impact op het interne proces?

Organisaties die bewust kiezen voor e-facturatie, doen dit om eerder genoemde voordelen zoals het optimaliseren van hun processen, het besparen van kosten en het veiliger kunnen omgaan met data. Voor die organisaties was de drempel minder groot, omdat de verandering gewenst is. Maar als je tevreden bent over je processen, dan is het moeilijk om de verandering te accepteren.

Weet dan dat grote veranderingen helemaal niet nodig zijn. Natuurlijk kun je het moment aangrijpen om je processen eens goed onder de loep te nemen en zoveel mogelijk te optimaliseren. Als dat niet het juiste moment is voor je, dan hoeft het niet. E-facturatie is ook mogelijk met minimale veranderingen in je processen

TIP: Moet je overstappen op e-facturatie, maar wil je echt niets veranderen aan je processen, dan zijn daar zeker manieren voor. Zo is het mogelijk om e-facturen te ontvangen en die om te zetten naar een formaat waarmee je huidige processen zo lekker lopen. Zo voldoe je aan de eisen van je leverancier of klant zonder dat je je werkwijze hoeft aan te passen. Laat je wel goed informeren, zodat je een weloverwogen keuze kunt maken of het echt de beste oplossing voor je is.



Voorwaarden om te starten met e-facturatie

Welke vorm van factureren je ook gebruikt, je kunt altijd overstappen op e-facturatie. Toch lijkt de stap van papieren en/of digitale facturatie (pdf per e-mail) naar elektronische facturatie groot. Dit valt echter ontzettend mee. Afhankelijk van je huidige systemen en processen kan aansluiten al in één dag! En het maakt niet uit welk ERP- of financieel systeem je hebt; aansluiten is altijd mogelijk.

Stap voor stap

Om de overstap naar e-facturatie zo eenvoudig mogelijk te maken, is het aan te raden het volgende stappenplan te gebruiken. Je kunt kiezen voor het eerst verzenden van e-facturen en daarna voor het ontvangen, maar andersom kan net zo goed.



1

Beschik over een financieel of ERP-pakket

Om e-facturen te kunnen versturen moet je een financieel of ERP-pakket hebben dat in staat is facturen te genereren. Moet je financieel of ERP-pakket dan per se e-facturen kunnen genereren? Nee zeker niet. Facturen kunnen 'vertaald' worden naar de benodigde e-facturatiestandaard. Dus genereert je pakket geen UBL of XML facturen, dan worden deze omgezet. Geen probleem dus.

2

Toegang verkrijgen tot een e-facturatie netwerk

Om de omgezette facturen daadwerkelijk te kunnen versturen, heb je toegang nodig tot het e-facturatie netwerk Peppol. Dit verloopt via een Access Point, gecertificeerd door de Nederlandse Peppol Autoriteit, de enige geautoriseerde partij om in Nederland dergelijke certificeringen toe te kennen.

3

Registreren op Peppol

Als je een Access Point hebt gevonden, moet de leverancier je registreren op het netwerk. Je wordt geregistreerd op basis van een KvK- of OIN-nummer waardoor je makkelijk vindbaar bent op het netwerk. Let wel, hiervoor heb je zowel een uittreksel van de KvK nodig als een handtekening van de persoon die volgens de KvK tekenbevoegd is. Op die manier kan het Access Point de benodigde controles uitvoeren, opdat het netwerk veilig blijft.

4

E-facturen kunnen verzenden en ontvangen

Eenmaal aangesloten, kun je gelijk e-facturen versturen. Je bent ook direct vindbaar voor je leveranciers die ook op het netwerk aangesloten zijn. Het is een pluspunt als een Access Point zodanig werkt dat automatisch de meest efficiënte manier wordt gekozen. Je hoeft dan zelf geen controle te doen of een leverancier of klant ook op het netwerk zit. Het Access Point controleert bij iedere factuur of het via Peppol verzonden kan worden.

5

E-facturen kunnen ontvangen en verwerken

Nu je aangesloten bent, kun je ook e-facturen verwachten van je leveranciers. Kun je die verwerken in je systemen? Ook hier kan de e-factuur omgezet worden naar het formaat waarmee je proces is ingericht.

Interessant?

Wil je meer weten over e-facturatie? Kijk op **4CEE.com** voor meer informatie.

Nieuwsgierig naar de mogelijkheden die wij te bieden hebben? Nodig ons uit voor een vrijblijvend adviesgesprek.

Vraag een adviesgesprek aan

Over 4CEE

4CEE ontwikkelt ERP-onafhankelijke software voor het optimaliseren van het purchase to pay proces van organisaties, oftewel het hele proces van een aankoopaanvraag tot en met de betaling. Naast purchase to pay specialist is 4CEE tevens een Billing Service Provider die organisaties ontzorgt op het gebied van (e-)facturatie. Met de intuïtieve en slimme software van 4CEE kunnen organisaties kostenvoordelen behalen. Om dit te bereiken is het gebruiksgemak van de software van groot belang. Plezierig werken verhoogt de productiviteit en kwaliteit van het werk en dus het succes van de organisatie. De software van 4CEE helpt organisaties om hun processen efficiënter, inzichtelijker en overzichtelijker te maken.

