

GEMINI ISSUE PORTAL

QUICK REFERENCE CARD



Gemini

Issue Portal

Per organisatie adviseren wij om maximaal 2 personen aan te wijzen voor het aanmaken van issues in Gemini. Om een useraccount aan te maken hebben wij de volgende gegevens nodig:

- Voor - en achternaam
- E-mailadres

URL: <https://support.easysystems.nl>

Schermindeling Gemini

The screenshot shows the Gemini Issue Portal interface. At the top, there are three main navigation buttons: 'Dashboard' (Overview project), 'Issues' (All created issues), and 'Add' (Create new case). The interface includes a search bar, a table of issues, and various filters and options.

Dashboard
Overzicht project

Issues
Alle aangemaakt issues

Add
Aanmaken nieuwe case

Filter
op project

Search
op casenummer

Zoekopties
Standaard worden
bijv. gesloten cases
niet getoond.

Kolommen
Meerdere kolommen
tonen.

The interface also shows a table with 351 items found (Page 1 of 8). The table columns are: Item, Type, Priority, Title, Status, Resolution, Revised, and Action for. The table contains three rows of data:

Item	Type	Priority	Title	Status	Resolution	Revised	Action for
PAR.P.31544				Open			Customer
PAR.P.31543				New			Easy Systems
PAR.P.31542				In Progress			Easy Systems

Gemini

Issue Portal

Procedure aanmaken case

Hanteer de volgende procedure voor het aanmaken van een case:

- Klik op de Add knop in Gemini
- Kies voor een type issue:
 - Open issue
 - Question
 - Change request
- Geef de case een duidelijke titel
- Geef de case een duidelijke omschrijving:
Schermafdrukken kunnen in de omschrijving geplakt worden.
- Geef aan welk product het betreft
- Geef de prioriteit aan
- Indien nog niet gedaan kunnen er nog Attachments toegevoegd worden
- Klik op Add

Acties

Zodra een case op uw naam komt te staan kunnen er een aantal acties van u verwacht worden. De meest voorkomende is dat de case op uw naam komt te staan met als status "Waiting for customer". Hierbij vragen wij van u een actie/reactie. De betreffende actie staat vermeld in het commentaar bij het issue.

Nog een veel voorkomende status is "Ready for Test". Hierbij vragen we u om de aanpassing/wijziging te testen:

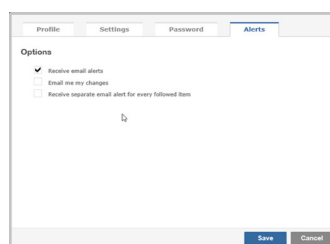
- U dient de wijzigingen te testen en de status van de case op "Test approved" of "Test not approved" te zetten. Vergeet daarbij niet het veld "Resource" te zetten op de medewerker van wie u de case hebt gekregen.

Herinneringen

Per e-mail wordt u op de hoogte gehouden van wijzigingen. Zodra de case weer op uw naam komt te staan ontvangt u daar een e-mail herinnering van en wordt er een actie van u verwacht. Open daarvoor de case in Gemini.

AAN / UIT zetten van meldingen

- Klik op uw "Gebruikersnaam"
- Ga naar Tab "Alerts"
- Vink de opties AAN of UIT
 - Standaard "Receive email alerts" en "Email me my changes" aangevinkt
 - Indien veel melding optie "Email me my changes" uitvinken.



Tips

- In het issue overzicht kan er direct op de inhoud van kolommen geklikt worden om bijvoorbeeld de status te wijzigen van een case.
- In het issue overzicht worden standaard gesloten issues niet getoond. Om deze zichtbaar te maken kunt u bij Options 'Closed Items' aanvinken.
- Vergeet het veld Resource niet te vullen met de naam van de medewerker van wie u een volgende actie verwacht.

Over Easy Systems

Onze missie is Easy. Organisaties voorzien van slimme software om de financieel administratieve processen te optimaliseren en zo, naast het behalen van kostenvoordelen, het dagelijkse werk van mensen leuker én makkelijker te maken.

Easy systems BV

Oortlaan 2

6716 WD Ede

+31 (0)318 648 748

www.easysystems.nl