



## Tip 1. Sneltoetsen gebruiken in Easy Invoice deel 1

Door sneltoetsen te gebruiken als u werkt met Easy Invoice, kunt u het aantal muisbewegingen flink verminderen. Een groot voordeel als u zich bedenkt dat muisbewegingen één van de grootste oorzaken van RSI is. Daarnaast is het natuurlijk gewoon erg makkelijk en scheelt et tijd en handelingen. We leggen een aantal sneltoetsen aan u uit en sluiten af met een compleet overzicht van alle sneltoetsen. In 'Sneltoetsen gebruiken in Easy Invoice deel 2' zullen we een aantal andere handige sneltoetsen beschrijven.

### De factuurheader opslaan

U opent een factuur in Easy Invoice om deze vervolgens te coderen. Wanneer er een specifiek focus-veld is ingericht dan kunt u de factuur direct coderen. Wilt u een wijziging maken in de factuurheader? Dan kunt u deze opslaan door de sneltoets **CTRL+SHIFT+S** toe te passen.

### Snel en gemakkelijk door de velden

Met de **Tab-toets** kunt u gemakkelijk en snel door de verschillende kolommen en regels heen lopen om de factuur te coderen. Worden bepaalde velden gevuld door een keuze te maken uit een lijst met waardes? Deze kunt u oproepen met de **F2-toets**. U kunt direct beginnen met het uitgebreid zoeken van deze waardes. Of zoek direct in het veld naar de juiste waarde of de omschrijving daarvan. Wilt u het uitgebreide boekingsregelscherm in Easy Invoice openen dan kunt daarvoor de sneltoets: **CTRL+ALT+G** gebruiken.

### Snel van regel wisselen

Heeft u een factuur een foutieve codering gegeven in voorgaande regels? Door **SHIFT + pijl omhoog** te gebruiken, gaat u een regel omhoog. Met **SHIFT + pijl omlaag** gaat u weer naar de volgende regel. Snel een boekingsregel opslaan? Gebruik dan **SHIFT+ENTER**.

### Compleet overzicht

Een overzicht van alle sneltoetsen binnen Easy Invoice:

Sneltoets	Uitleg
F2	Openen zoekdialoog
SHIFT+ENTER	Opslaan factuurregel
SHIFT + pijl omhoog	Naar vorige regel
SHIFT + pijl omlaag	Naar volgende regel
CTRL+ALT+N	Toevoegen nieuwe factuur
CTRL+ALT+V	Factuur circuleren
CTRL+ALT+R	Factuur registreren
CTRL+ALT+T	Factuur exporteren

CTRL+ALT+G	Ga naar de factuurregels
CTRL+ALT+H	Ga naar de factuurkop
CTRL+ALT+X	Open factuur opmerkingen
CTRL+SHIFT+S	Factuur opslaan
CTRL+SHIFT+F9	Ga naar mijn archief
CTRL+SHIFT+F10	Ga naar mijn facturen
CTRL+SHIFT + pijl links	Ga naar de vorige factuur
CTRL+SHIFT + pijl rechts	Ga naar de volgende factuur

Een eenvoudige manier om snel en gemakkelijk met Easy Invoice te werken.

Heeft u nog een andere vraag? In onze [kennisbank](#) staan verschillende handige instructievideo's en andere Tips & Tricks die wellicht antwoord kunnen geven op uw vraag.

Veel succes!

---

Met vriendelijke groet,



Servicecenter Easy Systems

---

**T** +31 318 415 633

**W** [www.easysystems.nl](http://www.easysystems.nl)

Copyright © 2020 Easy Systems Oortlaan 2, Ede, Gelderland 6716 WD, Nederland

