



## Tip 2. Sneltoetsen gebruiken in Easy Invoice deel 2

Door sneltoetsen te gebruiken als u werkt met Easy Invoice, kunt u het aantal muisbewegingen flink verminderen. Een groot voordeel als u zich bedenkt dat muisbewegingen één van de grootste oorzaken van RSI is. Daarnaast is het natuurlijk gewoon erg makkelijk en scheelt het tijd en handelingen. We leggen een aantal sneltoetsen\* aan u uit en sluiten af met een compleet overzicht van alle sneltoetsen. In 'Sneltoetsen gebruiken in Easy Invoice deel 1' hebben we een aantal andere handige sneltoetsen beschreven. Heeft u deze niet ontvangen? Lees het [hier](#) terug.

### Direct in circulatie brengen

Wanneer u klaar bent met het coderen van een factuur dan kunt u direct de factuur in circulatie brengen. U opent het circulatie-scherm met de sneltoets: **CTRL+ALT+V**. Wilt u nog een opmerking aan de factuur toevoegen, gebruik dan de sneltoets: **CTRL+ALT+X** om het opmerkingen venster te openen.

### Factuur registreren of exporteren naar uw ERP- of financieel pakket

Als de factuur geregistreerd moet worden in uw ERP- of financieel pakket dan kunt u de factuur registreren met de sneltoets: **CTRL+ALT+R**. Het exporteren van de factuur kunt u doen met de sneltoets: **CTRL+ALT+T**

### Factuur verwerkt, door naar de volgende factuur

Als u klaar bent met de verwerking van een factuur, dan kunt u heel gemakkelijk met de sneltoets: **CTRL+SHIFT + pijl rechts** naar de volgende factuur. Met **CTRL+SHIFT+ pijl links** gaat u naar de vorige factuur. Wilt u terug naar de werklijst om daar een factuur te kiezen dan kunt u de sneltoets: **CTRL+ALT+J** gebruiken.

### Persoonlijke archief oproepen

Gebruikers die facturen controleren/goedkeuren kunnen vanuit de factuur met de sneltoets: **CTRL+SHIFT+F10** direct terug naar de facturen die ze nog moeten controleren. De sneltoets **CTRL+SHIFT+F9** opent het persoonlijke archief.

### Compleet overzicht

Een overzicht van alle sneltoetsen binnen Easy Invoice:

Sneltoets	Uitleg
F2	Openen zoekdialoog
SHIFT+ENTER	Opslaan factuurregel
SHIFT + pijl omhoog	Naar vorige regel
SHIFT + pijl omlaag	Naar volgende regel
CTRL+ALT+N	Toevoegen nieuwe factuur

CTRL+ALT+V	Factuur circuleren
CTRL+ALT+R	Factuur registreren
CTRL+ALT+T	Factuur exporteren
CTRL+ALT+G	Ga naar de factuurregels
CTRL+ALT+H	Ga naar de factuurkop
CTRL+ALT+X	Open factuur opmerkingen
CTRL+SHIFT+S	Factuur opslaan
CTRL+SHIFT+F9	Ga naar mijn archief
CTRL+SHIFT+F10	Ga naar mijn facturen
CTRL+SHIFT + pijl links	Ga naar de vorige factuur
CTRL+SHIFT + pijl rechts	Ga naar de volgende factuur

Een eenvoudige manier om snel en gemakkelijk met Easy Invoice te werken.

Heeft u nog een andere vraag? In onze [kennisbank](#) staan verschillende handige instructievideo's en andere Tips & Tricks die wellicht antwoord kunnen geven op uw vraag.

Veel succes!

\* De beschreven sneltoetsen werken in de volgende versies: Easy Invoice 3.6, Easy Invoice 3.6 patch 1, Easy Invoice 3.6 patch 2 en Easy Invoice 3.6 patch 3.

---

Met vriendelijke groet,



Servicecenter Easy Systems

---

**T** +31 318 415 633

**W** [www.easysystems.nl](http://www.easysystems.nl)

Copyright © 2020 Easy Systems Oortlaan 2, Ede, Gelderland 6716 WD, Nederland

