

# Wanbetalingen en dubieuze debiteuren: met deze concrete tips kun je direct aan de slag

Inmiddels weet je exact welke 8 strategieën je moet inzetten om uit te blinken op gebied van debiteurenbeheer. Wil je weten hoe je die strategieën praktisch kunt inzetten? Lees dan vooral verder voor de 5 concrete tips die jouw debiteurenbeheer naar een hoger niveau te tillen:

## Maak een duidelijk debiteurenbeleid

1

Een debiteurenbeleid geeft richtlijnen die bepalen hoe om te gaan met bijvoorbeeld openstaande facturen of verlate betalingen. Zowel klanten als medewerkers moeten bekend zijn met de inhoud ervan, want hoe beter iedereen op de hoogte is van het beleid, hoe eenvoudiger het is om eventuele problemen of conflicten te voorkomen.

## Automatiseer, automatiseer, automatiseer!

We kunnen het niet vaak genoeg zeggen: automatisering van dagelijkse processen is een van de makkelijkste manieren om je debiteurenbeheer flink te bevorderen. Ga efficiënt te werk en automatiseer facturatieprocessen, betalingsherinneringen en incasso's. Met behulp van handige workflows kan een geautomatiseerd systeem alle processen monitoren en bepaalde handelingen inzetten wanneer dat nodig is.

2

## Communiceer regelmatig met de klant

3

Zorg voor goede communicatie met je klanten. Dat begint al bij bereikbaarheid en de snelheid waarmee klantvragen worden behandeld. Ook nieuwsbrieven of bijvoorbeeld persoonlijke telefoongesprekken kunnen een goede manier zijn om een kort lijntje te houden met de klant. Door regelmatige interactiemomenten te hebben, kun je op tijd signaleren als er problemen dreigen te ontstaan op gebied van betalingen.

## Beloon vroegtijdige betalingen

Debiteurenbeheer kost een hoop geld. Om die reden loont het enorm om klanten te stimuleren vroegtijdig te betalen. Zo kun je kortingen geven aan klanten die vlot betalen, maar ook een automatische incasso is een makkelijke manier om enerzijds de klant handmatig werk te besparen en anderzijds de kans te vergroten dat de klant op tijd betaalt. Heb je klanten die altijd op tijd betalen? Beloon ze! Zo stimuleer je goed gedrag om slecht gedrag in de toekomst te voorkomen.

4

## Hou openstaande facturen in de gaten

5

Controleer met regelmaat wat de stand van zaken is omtrent openstaande facturen. Dat hoeft uiteraard niet handmatig; door gebruik te maken van software kun je in een handig overzicht eenvoudig ophalen welke openstaande facturen er zijn. Op basis van die informatie kun je op tijd in actie komen om langdurige wanbetaling te voorkomen.

[Ontdek meer](#)